

Algemene Voorwaarden Ten Donkelaar Goor B.V. en Ten Donkelaar Enschede B.V.

Versie: 01-01-2025



**Adres:
Ten Donkelaar
Grotestraat 26
7471 BP Goor
Nederland**

Telefoon: 0547-793005

E-mail: goor@tendonkelaar.nl

Website: www.ten-donkelaar.nl

Inhoudsopgave

Blz 3:

Artikel 1. Definities

Artikel 2. Toepasselijkheid

Blz 4:

Artikel 3. Offertes en Totstandkoming Overeenkomst

Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

Blz. 5

Artikel 5. Wijziging en Annulering van de Overeenkomst

Artikel 6. Tarieven en Betalingen

Blz. 6

Artikel 7. Prijswijzigingen

Artikel 8. Aansprakelijkheid

Blz. 7

Artikel 9. Overmacht

Artikel 10. Intellectuele Eigendom

Artikel 11. Geheimhouding

Blz. 8

Artikel 12. Opschorting en Ontbinding

Artikel 13. Klachten en Geschillen

Artikel 14. Privacy en Gegevensbescherming

Blz. 9

Artikel 15. Toepasselijk Recht en Forumkeuze

Artikel 16. Wijziging van Voorwaarden

Artikel 17. Slotbepalingen

Artikel 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden hebben de onderstaande termen de volgende betekenissen:

1. **Ten Donkelaar:** De besloten vennootschappen Ten Donkelaar Goor B.V. en Ten Donkelaar Enschede B.V. , gevestigd te Goor, hierna aangeduid als 'Opdrachtnemer'.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
3. **Overeenkomst:** Elke wederzijdse acceptatie, vastgelegd in schriftelijke of digitale vorm, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt tot het leveren van diensten en/of producten.
4. **Diensten:** Alle door Opdrachtnemer aangeboden en geleverde activiteiten, werkzaamheden of producten zoals overeengekomen in de overeenkomst.
5. **Schriftelijk:** Correspondentie per brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel dat uitdrukkelijk als schriftelijk wordt erkend.
6. **Werkdagen:** Alle dagen van de week, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en nationale feestdagen in Nederland.
7. **Vertrouwelijke informatie:** Alle informatie die als vertrouwelijk wordt aangemerkt of redelijkerwijs als zodanig kan worden beschouwd.
8. **Persoonsgegevens:** Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene of specifieke voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4. In geval van tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
 5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
-

Artikel 3. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
 2. Een offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Na afloop van deze termijn kan Opdrachtnemer de offerte herzien of intrekken.
 3. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte schriftelijk of digitaal accepteert, dan wel door een begin van uitvoering door Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever.
 4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij aanvaarding door Opdrachtgever kleine wijzigingen in de offerte voor te stellen, mits deze de kern van de dienstverlening niet wezenlijk beïnvloeden.
 5. Mondelinge toezeggingen door medewerkers van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer alleen indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
-

Artikel 4. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit naar beste inzicht, vermogen en conform de eisen van goed vakmanschap, zoals redelijkerwijs van een professionele dienstverlener mag worden verwacht.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van (delen van) de werkzaamheden uit te besteden aan derden, mits dit geschiedt met inachtneming van de overeengekomen voorwaarden en in overleg met Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is verplicht om alle benodigde informatie, documenten en andere materialen die vereist zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en volledig aan Opdrachtnemer te verstrekken. Gebrek hieraan kan leiden tot vertragingen of extra kosten, die voor rekening van Opdrachtgever komen.

4. Indien Opdrachtnemer niet tijdig kan presteren door toedoen van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd de hieruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen en, indien nodig, de dienstverlening op te schorten.
 5. Termijnen voor de uitvoering van werkzaamheden zijn indicatief en nimmer fataal, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
-

Artikel 5. WIJZIGING EN ANNULERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Wijzigingen in de overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk en met wederzijdse instemming worden overeengekomen.
 2. Indien een wijziging leidt tot een verhoging van kosten of verlenging van de uitvoeringstermijn, zal Opdrachtnemer dit vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever melden en de wijziging pas uitvoeren na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
 3. Annulering van de overeenkomst door Opdrachtgever is slechts mogelijk indien dit schriftelijk plaatsvindt en met inachtneming van de reeds gemaakte kosten, waaronder eventuele kosten van ingeschakelde derden. Deze kosten worden bij annulering aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
 4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij annulering een redelijk percentage van de overeengekomen vergoeding als schadevergoeding in rekening te brengen, tenzij anders overeengekomen.
 5. Opdrachtnemer kan aanvullende voorwaarden stellen bij annulering van maatwerkdiensten of langdurige contracten.
-

Artikel 6. TARIEVEN EN BETALINGEN

1. Alle door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om bij niet-tijdige betaling invorderingskosten in rekening te brengen, waaronder zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, conform de daarvoor geldende wettelijke regelingen.

5. In geval van niet-tijdige betaling behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen.
 6. Opdrachtgever is niet gerechtigd om betalingen op te schorten of bedragen te verrekenen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
-

Artikel 7. PRIJSWIJZIGINGEN

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om tarieven en prijzen jaarlijks aan te passen op basis van inflatie, marktontwikkelingen, of wijzigingen in wet- en regelgeving.
 2. Indien een prijswijziging plaatsvindt, zal Opdrachtgever hiervan minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte worden gesteld, met vermelding van de reden en omvang van de wijziging.
 3. Bij een prijsverhoging van meer dan 10% binnen een kalenderjaar heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, tenzij de verhoging het gevolg is van wettelijke regelingen of overheidsmaatregelen.
 4. Indien Opdrachtgever gebruikmaakt van het recht tot ontbinding als bedoeld in lid 3, dient dit schriftelijk en binnen 14 dagen na ontvangst van de kennisgeving te geschieden.
-

Artikel 8. AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, of schade door bedrijfsstagnatie.
3. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. Iedere aanspraak tot schadevergoeding vervalt indien deze niet schriftelijk bij Opdrachtnemer is ingediend binnen twaalf maanden na het ontstaan van de schade.

5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.
-

Artikel 9. OVERMACHT

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst als gevolg van overmacht, waaronder maar niet beperkt tot natuurrampen, pandemieën, stakingen, overheidsmaatregelen, of storingen in nutsvoorzieningen.
 2. Gedurende een overmachtssituatie worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien deze situatie langer dan 30 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat er enige schadevergoeding verschuldigd is.
 3. Voor zover Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd dit deel afzonderlijk te factureren.
 4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren over een situatie van overmacht.
-

Artikel 10. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde producten, diensten, materialen of documenten blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
 2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer de verstrekte materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken, of te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor deze zijn verstrekt.
 3. Inbreuk op intellectuele eigendomsrechten geeft Opdrachtnemer het recht om schadevergoeding te vorderen.
-

Artikel 11. GEHEIMHOUDING

1. Beide partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, ongeacht of deze mondeling, schriftelijk of elektronisch is verstrekt.

3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
 4. Vertrouwelijke informatie mag uitsluitend worden gedeeld met derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
-

Artikel 12. OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of te ontbinden indien Opdrachtgever niet, niet volledig, of niet tijdig aan zijn verplichtingen voldoet.
 2. Ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtnemer geschiedt schriftelijk en laat de reeds door Opdrachtnemer geleverde prestaties en de daarmee verband houdende betalingsverplichtingen onverlet.
 3. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtnemer lijdt als gevolg van een opschorting of ontbinding vanwege toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever.
 4. In geval van opschorting of ontbinding door Opdrachtnemer heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van reeds gemaakte kosten en gewerkte uren.
-

Artikel 13. KLACHTEN EN GESCHILLEN

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen door Opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld bij Opdrachtnemer.
 2. Opdrachtnemer zal klachten binnen een redelijke termijn onderzoeken en, indien gegrond, een voorstel tot herstel of compensatie doen.
 3. Indien partijen niet tot een onderlinge oplossing komen, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.
 4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
-

Artikel 14. PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 2. Een uitgebreide privacyverklaring is beschikbaar op de website van Opdrachtnemer en wordt op verzoek verstrekt.
 3. Opdrachtgever stemt in met het gebruik van diens gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
 4. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.
-

Artikel 15. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
 3. Indien een bepaling van deze voorwaarden in strijd is met dwingend recht, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.
-

Artikel 16. WIJZIGING VAN VOORWAARDEN

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
 2. Wijzigingen worden schriftelijk aan Opdrachtgever medegedeeld en treden in werking 30 dagen na kennisgeving, tenzij anders vermeld.
 3. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de wijzigingen, heeft hij het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden vóór de ingangsdatum van de gewijzigde voorwaarden.
-

Artikel 17. SLOTBEPALINGEN

1. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig of ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Partijen zullen in overleg treden om de nietige of ongeldige bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.

3. Deze voorwaarden vormen een integraal onderdeel van alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en vervangen alle eerder overeengekomen voorwaarden.

Copyright & Juridische Informatie:

© 2025 Ten Donkelaar Goor B.V. en Ten Donkelaar Enschede B.V. Alle rechten voorbehouden. Deze Algemene Voorwaarden zijn eigendom van Ten Donkelaar Goor B.V. en Ten Donkelaar Enschede B.V. en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden gekopieerd, verspreid, of gedeeld.

Privacy en Gegevensbescherming:

Ten Donkelaar Goor B.V. en Ten Donkelaar Enschede B.V. hechten veel waarde aan de privacy van haar klanten en partners. Voor meer informatie over hoe wij persoonsgegevens verwerken, verwijzen wij naar onze uitgebreide Privacyverklaring, beschikbaar op onze website of op verzoek.

Wijzigingen en Updates:

Ten Donkelaar Goor B.V. en Ten Donkelaar Enschede B.V. behouden zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden op elk moment te wijzigen. Wij adviseren u om regelmatig onze website te raadplegen voor de laatste versie van deze voorwaarden.